



**LE DÉBAT STYLE DISCUSSION**  
**DANS LA SALLE DE CLASSE :**  
**Une unité d'arts langagiers**

**Français en immersion**  
**6<sup>e</sup> à 9<sup>e</sup> année**

**Préparée par Yasmina Lemieux**

**2006**

**E118.4**

**Teaching Materials  
from the  
Stewart Resources Centre**



## Table des matières

Introduction à l'unité - - - - -	p. 1
Survol de l'unité - - - - -	p. 2
Leçon 1 – Amorce et introduction au concept du débat - - - - -	p. 3
Leçon 2 – Définition et déroulement d'un débat formel - - - - -	p. 4
Leçon 3 – Mécaniques du discours - - - - -	p. 5
Leçon 4 - Règles de la discussion- - - - -	p. 6
Leçon 5-6 - Vidéocassettes - - - - -	p. 7
Leçon 7 - Pratiquons - - - - -	p. 7
Leçon 8 – Planification des débats - - - - -	p. 10
Leçon 9 – Introduction à la recherche à base de ressources - - - - -	p. 11
Leçon 10 - Recherche à base de ressources - - - - -	p. 13
Leçon 11 – 13 – Recherche; collection de ressources et d'information - - - - -	p. 15
Leçons 14 – 16 – Préparation des débats; rédaction des discours - - - - -	p. 17
Leçons 17 – 18 – Pratique; auto-évaluation et évaluation par copain - - - - -	p. 20
Leçons 19 – 23 – Au débat! - - - - -	p. 21
Leçon 24 – Réflexion finale- - - - -	p. 23
Références - - - - -	p. 24
Objectifs généraux pour les AEC (apprentissages essentiels communs) - - - - -	p. 24

# UNITÉ DE DÉBAT 6<sup>e</sup> À 9<sup>e</sup> ANNÉE – ARTS LANGAGIERS

**Par: Yasmina Lemieux**

L'unité suivante vise à la production orale, mais incorpore chacun des quatre savoirs (compréhension orale, production orale, compréhension écrite, production écrite) du programme d'études d'arts langagiers.

Chacune des leçons est conçue pour une période d'environ 35 à 45 minutes. Les temps et méthodes indiqués ne sont que des suggestions et peuvent varier selon la grandeur de la classe, les limites de temps, etc.....

N.B. : Les objectifs et les stratégies d'évaluation dont la référence est faite au « programme d'études » proviennent du **programme d'études pour le français en immersion : niveau intermédiaire : 6<sup>e</sup> à 9<sup>e</sup> année.**

Ce document est conforme à la politique de rédaction non sexiste adoptée par le ministère de l'Éducation. Le féminin et le masculin y sont utilisés alternativement d'une section à l'autre pour alléger le texte et en faciliter la lecture.

## **Matériaux requis :**

- 1) **Étape par étape : Guide des débats**, le livret sur lequel cette unité est basée. Il est disponible en ligne au <http://www.saskdebate.com/pdf/resources/Etape.pdf>. Il est aussi offert au coût de la reproduction (3,00\$) par l'**Association d'élocution et des débats de la Saskatchewan** : 1860, rue Lorne, Régina, SK; S4P 2L7; (306) 780-9243. [info@saskdebate.com](mailto:info@saskdebate.com)
- 2) **Guide des juges**, également offert (gratuitement avec guide) par l'**Association d'élocution et des débats de la Saskatchewan** : 1860, rue Lorne, Régina, SK; S4P 2L7; (306) 780-9243. [info@saskdebate.com](mailto:info@saskdebate.com)
- 3) **Vidéocassettes** – (seulement disponibles en anglais) **Debate Excellence** et **Discussion Excellence**, prêtées par l'**Association d'élocution et des débats de la Saskatchewan** : 1860, rue Lorne, Régina, SK; S4P 2L7; (306) 780-9243. [info@saskdebate.com](mailto:info@saskdebate.com)

**\*Aussi disponibles de l'Association :**

- 1) **Debate Information Package for Teachers** (en anglais seulement)
- 2) **A guide for Introducing Speech and Debate in the Classroom** (en anglais seulement)
- 4) Site web AEDS: <http://www.saskdebate.com/> (la plupart en anglais)
- 5) **Complete SEDA Guide to Debate Instruction and Coaching:** <http://www.saskdebate.com/resources/CompleteIndex.shtml> (la plupart en anglais)

N.B. : Beaucoup d'autres bonnes idées pour incorporer le débat dans la salle de classe sont offertes, pour la plupart en anglais, au : <http://www.saskdebate.com/resources/classroom.shtml>

## **SURVOL DE L'UNITÉ**

**Leçons 1 – 2 :** Définitions et introduction du concept du débat formel

**Leçon 3 :** Les mécaniques du discours

**Leçon 4 :** Règles de la discussion

**Leçon 5 :** Vidéocassettes

**Leçon 6 :** Pratique

**Leçon 7 :** Planification des débats

**Leçons 8 – 12 :** Recherche

**Leçons 13 – 17 :** Préparation des discours; pratique; auto-évaluation

**Leçons 18 – 23 :** Présentations des débats

**Leçon 24 :** Réflexion finale

## **Leçon 1 – Amorce et introduction au concept du débat**

### **Objectif :**

Amorcer et introduire l'idée du débat.

### **Méthode :**

Comme amorce, écrit des déclarations pour débat sur de petits papiers, assez pour la moitié de la classe (ex : « Bleu est la meilleure couleur »; « Les maths sont plus importants que l'hygiène », etc.)

Ensuite, placer les élèves en 2 cercles concentriques (la moitié à l'intérieur; l'autre moitié à l'extérieur, face à face). Donner les papiers aux élèves à l'intérieur du cercle. Expliquer que les élèves à l'intérieur représenteront l'affirmatif et seront d'accord avec la déclaration. Ceux à l'extérieur représenteront le négatif et seront contre la déclaration.

A tour de rôle, chaque élève débattrà la déclaration avec la personne d'en face, chacun ayant 20 secondes pour faire son cas.

Après chaque « mini-débat » de 40 secondes, chaque élève à l'intérieur passera son papier à sa gauche, et chaque élève à l'extérieur se déplacera d'une position à sa gauche, pour faire face avec un nouvel adversaire. Ils devraient faire le tour une fois.

Ensuite, demander à deux élèves de présenter pour la classe le cas pour leur déclaration, en expliquant leurs raisons. L'enseignant peut mener la discussion, passant d'un locuteur à l'autre. En effet, les enfants seront en train de « débattre » le sujet.

### **Objectivation :**

- Quels sont les aspects positifs de votre expérience avec ce style de débat? Des difficultés?
- Sur une grille d'observation, noter si chaque élève reste à la tâche pendant l'activité.

## **Leçon 2 – Définition et déroulement d'un débat formel**

### **Objectifs :**

<b>Utiliser des stratégies efficaces pour comprendre et interpréter le sens d'une communication orale avec l'intention de:</b> <b>- s'informer</b> <b>- suivre des directives, une démarche ou des conseils</b> (pp. 70-71 du programme d'études : <u>Français en immersion – Programme d'études : Niveau intermédiaire – 6<sup>e</sup> à 9<sup>e</sup> année</u> )	<b>- varier sa concentration selon l'intention (survol du document, recherche de détails spécifiques, résumé de certaines parties, prise de notes, etc.)</b> <b>- prendre des notes sur des schémas organisationnels</b>
--	---

### **Méthode :**

Lire pp. 6 à 8 du guide Étape par étape : Guide des débats avec les élèves et faites un bref survol de la page 9, en notant les étapes du débat et les temps alloués. Cette section explique ce que c'est un débat, et comment cela se déroule, ainsi que ses éléments. Le nombre de minutes allouées pour chaque discours peut varier selon le choix. Faites référence au glossaire pour clarifier les nouveaux termes.

### **Objectivation :**

- Questionner oralement pendant et après la discussion, afin d'évaluer la participation dans la classe et la compréhension des concepts.
- Demander à chaque élève d'écrire sa propre définition du mot « débat », afin de s'assurer que les élèves comprennent le concept. S'il utilise un terme tel qu' « argument », l'élève a probablement compris.

## Leçon 3 – Mécaniques du discours

### Objectifs :

<b>S'exprimer oralement dans une variété de situations, une variété de genres et devant une variété de publics pour :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pour informer</li></ul> (p. 74 du programme d'études)	- Utiliser sa voix comme un instrument en changeant le ton, l'intensité, la hauteur, le rythme pour attirer l'attention, renforcer le message et maintenir l'intérêt ou rehausser le suspense
	- Exprimer des idées, des pensées et des sentiments, à la fois verbalement et non verbalement, à l'aide du contact visuel, de gestes, d'expressions du visage appropriés pour renforcer le message
	- Utiliser questions, pauses, silences pour attirer l'attention, renforcer le message, maintenir l'intérêt ou rehausser le suspense
<b>Comprendre et utiliser le vocabulaire, les structures et les formes d'expression qui caractérisent chaque genre et chaque domaine d'étude</b> (p. 78 du programme d'études)	- Réfléchir sur la façon dont certains mots se disent ou s'écrivent pour pouvoir les utiliser dans le contexte de l'activité

### Méthode :

Discuter les mécaniques du discours et l'art de la présentation à l'orale. Le « jigsaw » peut être une bonne méthode d'introduire et démontrer les mécaniques de discours.

Les mécaniques du discours sont expliquées aux pages 20 et 21 du document. Diviser les élèves en groupes et demander à chaque groupe d'expliquer une ou deux des mécaniques de discours à la classe, ainsi que de présenter un petit jeu de rôle pour montrer un exemple et un non-exemple pour chaque mécanique.

Discuter afin de s'assurer que chacun a compris les présentations des autres groupes.

### Objectivation

:

- Sur une fiche anecdotique, noter si chaque élève a réussi à comprendre et à expliquer sa « mécanique » à la classe.

- Question de compréhension (exemples ci-dessous)

*Pour chaque mécanique de discours, expliquer, dans tes propres mots, une stratégie positive :*

a) La spontanéité

b) L'aspect physique

c) Le rythme d'élocution

d) Le contact visuel avec le public

e) Les gestes

f) La pause

g) Le volume

h) L'humour

i) Les expressions du visage

j) Les notes

k) La nervosité

l) La posture

m) L'emploi des questions

## Leçon 4 - Règles de la discussion

### Objectifs :

<b>S'exprimer oralement dans une variété de situations, une variété de genres et devant une variété de publics pour :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pour informer</li></ul> (p. 74 du programme d'études)	- Utiliser sa voix comme un instrument en changeant le ton, l'intensité, la hauteur, le rythme pour attirer l'attention, renforcer le message et maintenir l'intérêt ou rehausser le suspense - Exprimer des idées, des pensées et des sentiments, à la fois verbalement et non verbalement, à l'aide du contact visuel, de gestes, d'expressions du visage appropriés pour renforcer le message - Utiliser questions, pauses, silences pour attirer l'attention, renforcer le message, maintenir l'intérêt ou rehausser le suspense
<b>Comprendre et utiliser le vocabulaire, les structures et les formes d'expression qui caractérisent chaque genre et chaque domaine d'étude</b> (p. 78 du programme d'études)	- Réfléchir sur la façon dont certains mots se disent ou s'écrivent pour pouvoir les utiliser dans le contexte de l'activité
<b>Adapter son discours ou son texte en fonction de son intention et du public</b> (p. 75 du programme d'études)	- Concevoir clairement l'intention de sa communication pour s'assurer de son efficacité - Faire les ajustements nécessaires lorsque le message ne semble pas être compris
<b>Avoir conscience que le langage peut être manipulé dans le but d'influencer</b> (p. 92 du programme d'études)	- Utiliser des techniques de persuasion dans différents genres: débat, publicité, discours, lettre d'opinion, éditorial, article

### Méthode :

Expliquer qu'il y a plusieurs différents styles de débats, et que nous allons étudier le débat, style discussion. Ceci est la norme pour les débatteurs débutants.

À la page 30, on traite les règles de la discussion.

Des « mini-discussions » peuvent servir comme démonstration du processus de la portion discussion dans un tel débat.

Choisir un sujet pour la discussion (ex : « Qu'il soit résolu qu'on soit permis de mâcher la gomme en classe ») et demander à deux paires d'élèves de jouer les rôles des deux équipes, devant la classe. Choisir un élève pour être chronométrateur.

Jouant le rôle du président, effectuer la discussion pratique, en choisissant quel orateur parle quand, tout en alternant d'une équipe à l'autre. Limiter le temps de chaque contribution par un orateur à 1 minute. La discussion devrait durer environ 6 minutes.

### Objectivation :

Sur une fiche anecdotique, noter en cochant près de son nom si chaque élève a participé dans la démonstration d'une discussion.



## Leçons 5-6 - Vidéocassettes

### Objectifs :

<p><b>Utiliser des stratégies efficaces pour comprendre et interpréter le sens d'une communication orale avec l'intention de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• s'informer</li> <li>• suivre des directives, une démarche ou des conseils</li> </ul> <p>(p. 70-71 du programme d'études)</p>	<p>- varier sa concentration selon l'intention (survol du document, recherche de détails spécifiques, résumé de certaines parties, prise de notes, etc.)</p>
---	--

Les vidéos « L'art de débattre 1, 2 3 » et « Discussion Excellence », prêtées par l'Association d'élocution et des débats de la Saskatchewan, fournissent de bonnes démonstrations par élèves, du débat, style discussion. Ces vidéos sont une partie intégrale de cette unité. À date, la deuxième vidéo n'est disponible qu'en anglais.

### Méthode :

Visionner les vidéos ensemble (une vidéo à chaque leçon), arrêtant ici et là afin de discuter les points importants. Demander aux élèves de faire des notes sur les points saillants pendant la vidéo.

### Objectivation :

- Pour votre propre usage, faire une liste des points saillants que vous avez discutés. Lire les notes prises par les élèves, ou leur demander de les partager. Accorder un point pour chaque point saillant inclus dans les notes.

## Leçon 7 - Pratiqons

### Objectifs :

<p><b>S'exprimer oralement dans une variété de situations, une variété de genres et devant une variété de publics pour :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pour informer</li> </ul> <p>(p. 74 du programme d'études)</p>	<p>- Utiliser sa voix comme un instrument en changeant le ton, l'intensité, la hauteur, le rythme pour attirer l'attention, renforcer le message et maintenir l'intérêt ou rehausser le suspense</p> <p>- Exprimer des idées, des pensées et des sentiments, à la fois verbalement et non verbalement, à l'aide du contact visuel, de gestes, d'expressions du visage appropriés pour renforcer le message</p> <p>- Utiliser questions, pauses, silences pour attirer l'attention, renforcer le message, maintenir l'intérêt ou rehausser le suspense</p>
<p><b>Comprendre et utiliser le vocabulaire, les structures et les formes d'expression qui caractérisent chaque genre et chaque domaine d'étude</b> (p. 78 du programme d'études)</p>	<p>- Réfléchir sur la façon dont certains mots se disent ou s'écrivent pour pouvoir les utiliser dans le contexte de l'activité</p>
<p><b>Adapter son discours ou son texte en fonction de son intention et du public</b> (p. 75 du programme d'études)</p>	<p>- Concevoir clairement l'intention de sa communication pour s'assurer de son efficacité</p> <p>- Faire les ajustements nécessaires lorsque le message ne semble pas être compris</p>
<p><b>Avoir conscience que le langage peut être manipulé dans le but d'influencer</b> (p. 92 du programme d'études)</p>	<p>- Utiliser des techniques de persuasion dans différents genres: débat, publicité, discours, lettre d'opinion, éditorial, article</p>

## **Méthode :**

Les « débats pratiques » impromptus sont un bon outil pour pratiquer les règlements enseignés. Cela peut aussi donner occasion aux élèves de pratiquer leurs mécaniques de discours.

À ce point, c'est une bonne idée d'introduire l'évaluation pour le débat actuel. Examiner, avec les élèves, les critères dans le guide du juge. Créer une rubrique ensemble, à partir des critères dans le guide du juge, ou partager et discuter la **rubrique** fournie dans cette unité (leçons 18-22).

### **Débat pratique**

#### **1) Choisir une résolution**

– En forme de: *Qu'il soit résolu que...* (ex : « *Qu'il soit résolu qu'on soit permis de porter des casquettes en classe* »)

#### **2) Choisir les débatteurs**

– 2 affirmatifs (*veulent changement*) & 2 négatifs (*ne veulent pas de changement*)  
– 1ers débatteurs parlent 2 fois chaque

#### **3) Choisir 2 juges et un président)**

– 2 juges + professeur = # impair pour décision

#### **4) Mini-débats!**

a) 1<sup>er</sup> affirmatif (*discours constructif - présente la résolution et introduit le plan*)

b) 1<sup>er</sup> négatif (*discours constructif - argumente les raisons pour changements*)

c) 2<sup>e</sup> affirmatif (*discours constructif - présente le plan; renforce ce que 1er a dit*)

d) 2<sup>e</sup> négatif (*discours constructif – argumente le plan; renforce ce que 1er a dit*)

e) Période de discussion – un débatteur à la fois

f) Pause – discussion entre débatteurs; les juges délibèrent

g) 1<sup>er</sup> NÉGATIF (*discours de la réfutation – dernière chance pour convaincre*)

h) 1<sup>er</sup> AFFIRMATIF (*discours de la réfutation – dernière chance pour convaincre*)

#### **5) Décision des juges – donnée par le président**

## Objectivation :

- Puisque c'est le premier essai au débat formel, utiliser l'évaluation globale de la participation à un débat (ci-dessous). Ceci assistera à évaluer de façon formative le niveau d'habileté de chaque élève.

## Évaluation globale de la participation à un débat (p. 405 du programme d'études)

Nom de l'élève: \_\_\_\_\_

### Niveau A

- Défend sa position avec sincérité et assurance.
- Fait preuve d'organisation.
- A réfléchi aux différents aspects de sa position et a anticipé les arguments et les questions de son adversaire.
- A préparé des faits, des statistiques, et des références pour étayer sa position.
- Utilise gestes et modulations vocales pour souligner ses arguments.
- Introduit, développe et résume ses arguments avec cohésion et logique.
- Ses réponses aux questions sont claires, logiques et illustrées par des exemples.
- Fait preuve de respect et de courtoisie envers son adversaire.

### Niveau B

- Comprend généralement la position à défendre mais ne croit pas vraiment à ses arguments et ne comprend pas tous les aspects de la discussion.
- Est mal à l'aise devant les questions difficiles.
- Est vague sur plusieurs points.
- Fait des efforts pour répondre aux questions et pour réfuter les arguments de son adversaire.
- Ne reconnaît pas les points importants et s'embourbe dans les détails.
- Certains de ses arguments ne sont pas pertinents.
- Utilise de grands mots pour impressionner ou fait appel aux émotions.
- Fait généralement preuve de courtoisie mais peut avoir recours aux sarcasmes.
- Parle trop et a tendance à dominer le débat.

### Niveau C

- Donne une impression générale de chaos.
- Ne semble comprendre ni sa position ni le but du débat.
- Semble considérer le débat comme une obligation plutôt que comme une occasion d'échanger des opinions et des idées.
- Manque de préparation.
- A continuellement recours à un ou deux arguments, toujours les mêmes.
- Manque de logique.
- N'a pas de références ni de statistiques pour étayer ses arguments.
- Fait preuve d'indifférence et ne fait pas d'efforts pour utiliser des gestes et les modulations de la voix.
- N'a pas préparé de questions à poser à son adversaire.
- Évite de répondre aux questions et aux arguments de l'adversaire en l'attaquant personnellement.
- Choix de mots imprécis et maladroits.

## Leçon 8 – Planification des débats

### Objectifs :

<b>Acquérir et utiliser les habiletés nécessaires à l'utilisation du centre de ressources pour son plaisir, son apprentissage et la poursuite de ses intérêts</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Planifier un projet de recherche</li></ul> (p. 69 du programme d'études)	- déterminer, avec de l'aide: <ul style="list-style-type: none"><li>besoins bibliographiques</li><li>ligne du temps des étapes du projet</li></ul>
	- Traiter l'information (répondre aux questions de recherche et vérifier ses connaissances préalables) en: <ul style="list-style-type: none"><li>écoutant et regardant des ressources provenant de différents médias</li><li>lisant; déterminant l'utilité d'une information</li><li>déterminant le montant d'informations nécessaires</li></ul>

### Méthode :

Former les groupes et choisir les résolutions pour les débats.

Afin de faire une liste de résolutions possibles, faire un remue-méninge avec la classe. Chaque sujet devrait être présenté sous forme de résolution, ou quelque chose qui changerait le statu quo. Une résolution devrait toujours débiter par « **Qu'il soit résolu que...** » Par exemple « Les casquettes dans l'école » n'est pas acceptable comme sujet de débat. La bonne phraséologie serait « Qu'il soit résolu que les casquettes soient permises dans l'école ».

Les résolutions pour débat, dont le choix final est fait par l'enseignante, peuvent être tirées d'un autre programme d'étude (sciences humaines, hygiène, etc...) ou non, dépendant des objectifs visés.

Voici quelques exemples de résolutions pour débat :

*Qu'il soit résolu que...*

- *la gomme à mâcher soit permis dans la salle de classe*
- *les uniformes scolaires soient obligatoires dans les écoles publiques*
- *l'âge de consommation d'alcool soit réduit à 18 ans en Saskatchewan*
- *la peine de mort soit ré-établie au Canada*

Autres exemples sont donnés (en anglais) sur le site web au :

<http://www.saskdebate.com/resources/classroom.shtml>

Diviser les élèves en tandem et assigner à chaque tandem l'affirmatif ou le négatif d'une résolution, afin d'avoir 2 équipes de 2 membres par sujet. Si la taille de la classe ne permet pas 4 élèves par sujet, quelques élèves peuvent débiter deux fois.

Une fois que les élèves ont choisi leurs sujets, ils peuvent commencer à discuter leurs rôles, stratégies et possibilités de recherche avec leurs partenaires.

### Objectivation :

S'assurer que tous les élèves ont complété la tâche de choisir une résolution et ont décidé leurs rôles, ainsi que les prochaines étapes à suivre.

## Leçon 9 – Introduction à la recherche à base de ressources

### Objectifs :

<b>Acquérir et utiliser les habiletés nécessaires à l'utilisation du centre de ressources pour son plaisir, son apprentissage et la poursuite de ses intérêts</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Planifier un projet de recherche</li></ul> (p. 69 du programme d'études)	- déterminer, avec de l'aide: <ul style="list-style-type: none"><li>besoins bibliographiques</li><li>ligne du temps des étapes du projet</li></ul>
	- Traiter l'information (répondre aux questions de recherches et vérifier ses connaissances préalables) en: <ul style="list-style-type: none"><li>écoutant et regardant des ressources provenant de différents médias</li><li>lisant; déterminant l'utilité d'une information</li><li>déterminant le montant d'informations nécessaires</li></ul>

### Méthode :

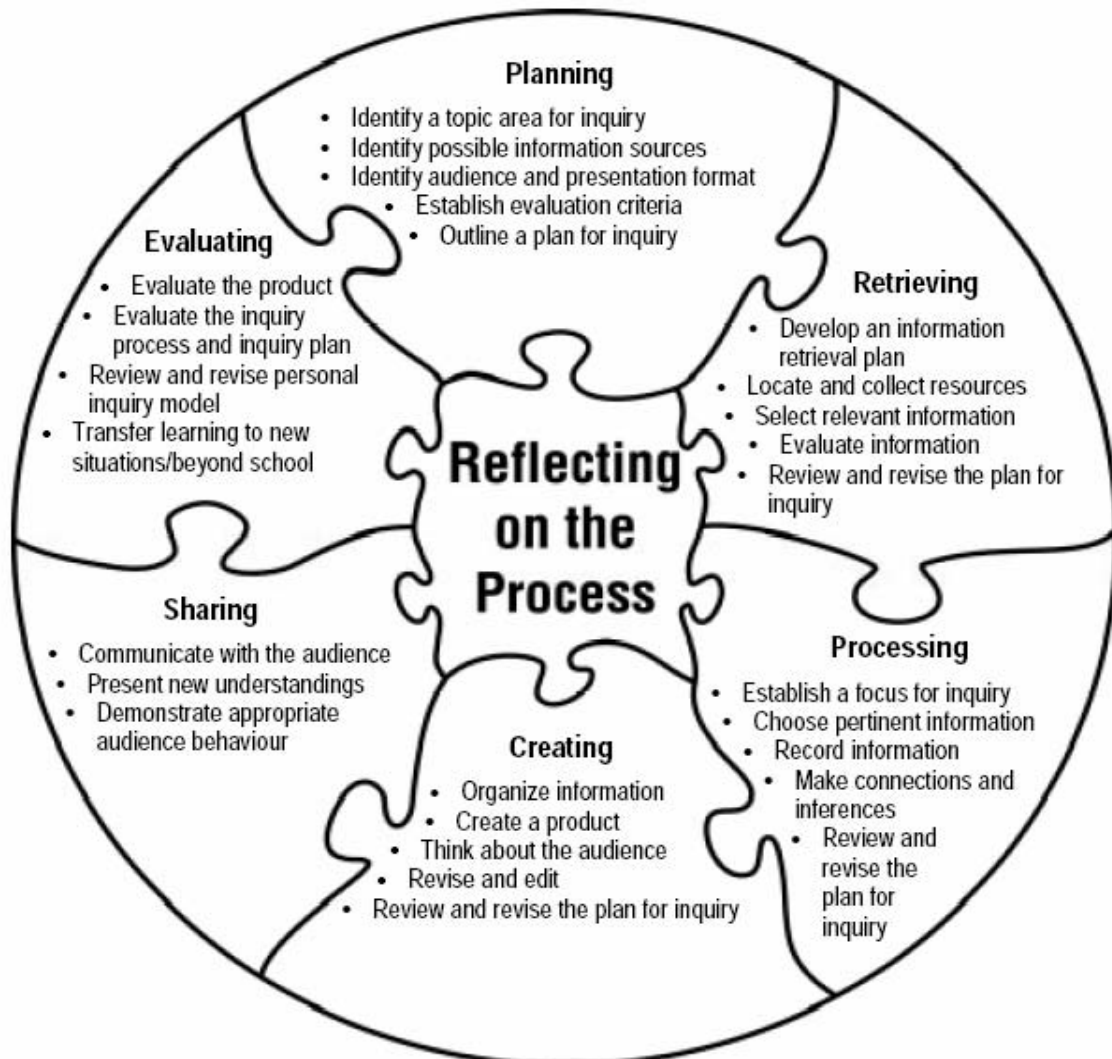
Demander aux volontaires de lire à haute voix des pages 17 et 18 du guide et discuter avec la classe. Ces pages traitent la recherche, les arguments et l'organisation d'un débat.

Introduire le concept d' « inquiry learning » et le modèle, tout en discutant les étapes.

Le schéma « inquiry model » d'Alberta Learning (ci-dessous), pourrait servir comme modèle de recherche. (Comme la réflexion personnelle est une partie essentielle de ce modèle, vous trouverez après plusieurs leçons la suggestion que les élèves fassent une réflexion.)

À présent, le modèle est disponible en anglais seulement.

## Inquiry Model



© Alberta Learning

Faire un remue-méninge afin de nommer autant de ressources possibles pour effectuer la recherche (ex : livres, revues, journaux, télévision, radio, personnes, etc...)

### **Objectivation :**

Évaluer la participation par chaque élève à la discussion.

## Leçon 10 - Recherche à base de ressources

### Objectifs :

<p><b>Acquérir et utiliser les habiletés nécessaires à l'utilisation du centre de ressources pour son plaisir, son apprentissage et la poursuite de ses intérêts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier un projet de recherche (p. 69 du programme d'études)</li> </ul>	<p>- Utiliser efficacement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>encyclopédies, dictionnaires de plus en plus complexes</li> <li>dossiers de documentation</li> <li>index de revues et d'articles</li> <li>brochures</li> <li>journaux</li> <li>microfiches à la bibliothèque municipale</li> </ul>
	<p>- Traiter l'information (répondre aux questions de recherches et vérifier ses connaissances préalables) en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>écoutant et regardant des ressources provenant de différents medias</li> <li>lisant; déterminant l'utilité d'une information</li> <li>déterminant le montant d'informations nécessaires</li> </ul>

### Méthode :

Maintenant, les élèves sont prêts à commencer le travail sur leurs propres débats.

Plusieurs sujets de débat au niveau intermédiaire nécessiteront une visite à la bibliothèque publique, soit en groupe ou individuellement. Un voyage, par la classe entière, à la bibliothèque est souvent une bonne stratégie, puisque le / la bibliothécaire peut fournir aux élèves de bonnes ressources de recherche, telles que des revues, des journaux et l'internet.

Fiche de recherche pour élèves (à élargir):

Sujet	Idées / information trouvée	Source (référence; auteur; titre; date; pages)
Résolution du débat		
Raisons <u>pour</u> changement		
Arguments <u>pour</u> changement		

Sujet	Idées / information trouvée	Source (référence; auteur; titre; date; pages)
Preuves <u>pour</u> changement (citations; statistiques; faits)		
Raisons <u>contre</u> changement		
Arguments <u>contre</u> changement		
Preuves <u>contre</u> changement (citations; statistiques; faits)		

La portion de recherche pourra durer quelques leçons. *Fournir une fiche de recherche pour simplifier la tâche pour les élèves.*

### **Objectivation :**

Demandez aux élèves de faire une réflexion écrite au sujet de leur visite à la bibliothèque.

- Comment se sentent-ils à ce point dans leur projet?
- Est-ce qu'ils ont réussi à trouver de bonnes ressources?
- Sinon, comment vont-ils procéder?
- Quel est la prochaine étape?

Évaluer les réflexions afin de voir si chaque élève achève au bon pas.



## Leçon 11 – 13 – Recherche; collection de ressources et d'information

### Objectifs :

<b>Acquérir et utiliser les habiletés nécessaires à l'utilisation du centre de ressources pour son plaisir, son apprentissage et la poursuite de ses intérêts</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planifier un projet de recherche (p. 69 du programme d'études)</li></ul>	- Utiliser efficacement: <ul style="list-style-type: none"><li>• encyclopédies, dictionnaires de plus en plus complexes</li><li>• dossiers de documentation</li><li>• index de revues et d'articles</li><li>• brochures</li><li>• journaux</li><li>• microfiches à la bibliothèque municipale</li></ul>
	- Traiter l'information (répondre aux questions de recherches et vérifier ses connaissances préalables) en: <ul style="list-style-type: none"><li>• écoutant et regardant des ressources provenant de différents médias</li><li>• lisant; déterminant l'utilité d'une information</li><li>• déterminant le montant d'informations nécessaires</li></ul>

### Méthode :

Maintenant que les élèves ont eu la chance de chercher quelques ressources, ils peuvent planifier comment procéder dans leur recherche. Utiliser un schéma conceptuel pour déterminer les ressources nécessaires pour chaque aspect du débat.

*Quelques ressources possibles :*

- livres (livres de référence; ' non-fiction » littérature romanesque, revues
- articles de journaux
- sites d'Internet
- ressources humaines (sondages; entrevues)

## Objectivation :

- Demander aux élèves de réfléchir avec leur partenaire au sujet du processus de recherche. Demandez-leur de parler à tour de rôle, pendant une minute. Laissez-leur environ 6 minutes pour parler.

- Comment se sentent-ils à ce point dans leur projet?
- Partager les défis et les succès à présent.
- Est-ce qu'ils ont besoin de l'aide de leur partenaire?
- Comment vont-ils procéder?
- Quel est la prochaine étape?

- Donner aux élèves la première partie de la grille d'auto-évaluation pour la production écrite (ci-dessous) à compléter.

## Grille d'auto-évaluation pour la production écrite (p. 408 du programme d'études)

Nom de l'élève: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

### Cocher les critères appropriés

#### Avant d'écrire

\_\_\_ J'ai consulté plusieurs ressources

\_\_\_ J'ai noté toutes les idées qui me venaient à l'esprit

\_\_\_ J'ai organisé mes idées sur un schéma conceptuel

\_\_\_ J'ai discuté de mes idées avec des camarades/mon enseignant ou mon enseignante

## Leçons 14 – 16 – Préparation des débats; rédaction des discours

### Objectifs :

<p><b>S'exprimer oralement dans une variété de situations, une variété de genres et devant une variété de publics pour :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>pour informer</b></li> </ul> <p>(p. 74 du programme d'études)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- choisir les mots et les constructions de phrases qui provoqueront les sensations et les émotions voulues auprès du public</li> <li>- Utiliser questions, pauses, silences pour attirer l'attention, renforcer le message, maintenir l'intérêt ou rehausser le suspense</li> <li>- présenter des informations précises</li> <li>- vérifier et enrichir ses connaissances sur le sujet             <ul style="list-style-type: none"> <li>• choisir et organiser ses informations</li> <li>• présenter des faits plutôt que des opinions</li> <li>• noter les points principaux sur un aide-mémoire</li> <li>• vérifier les mots et les expressions nécessaires</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Adapter son discours ou son texte en fonction de son intention et du public</b></p> <p>(p. 75 du programme d'études)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir clairement l'intention de sa communication pour s'assurer de son efficacité</li> <li>- Informer clairement son public, dès le début, de son intention de communication</li> <li>- Sélectionner les informations en fonction de son public</li> </ul>
<p><b>Comprendre et utiliser le vocabulaire, les structures et les formes d'expression qui caractérisent chaque genre et chaque domaine d'étude</b></p> <p>(p. 78 du programme d'études)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réfléchir sur la façon dont certains mots se disent ou s'écrivent pour pouvoir les utiliser dans le contexte de l'activité</li> <li>- Apprendre les structures qui permettent de remplir une variété de tâches: composer des listes, formuler des hypothèses, des définitions, des réflexions et des conclusions, consigner des observations et des mesures, analyser, comparer, classer, expliquer, publier des rapports, des articles, des communiqués de presse, participer à des tables rondes, à des débats, etc.</li> <li>- S'efforcer de corriger ses erreurs linguistiques quelque soit le contexte de l'activité</li> </ul>
<p><b>S'exprimer par écrit en choisissant des genres, des formats, des outils - y compris le traitement de texte – appropriés pour:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>informer</b></li> <li>• <b>persuader ou convaincre</b></li> </ul> <p>(p. 85 du programme d'études)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître que le genre et le format utilisés influenceront l'efficacité du message</li> <li>- Remarquer et utiliser des débuts efficaces et intéressants dans les textes</li> <li>- Remarquer et utiliser des fins efficaces et intéressantes dans les textes</li> <li>- Présenter un point de vue approprié au sujet, au public et au genre choisis</li> <li>- revoir ses notes pour préparer son brouillon (clarifier, ajouter, enlever, choisir les détails appropriés)</li> </ul>

<b>S'exprimer par écrit en choisissant des genres, des formats, des outils - y compris le traitement de texte – appropriés pour:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informer</li> <li>• persuader ou convaincre</li> </ul> (p. 85 du programme d'études)	- faire un premier brouillon, le revoir et le corriger
	- travailler les phrases pour les rendre plus claires et plus intéressantes
	- écrire l'introduction et la conclusion
	- composer la bibliographie, quand cela s'applique, suivant le modèle donné
	- avec de l'aide, à partir des différents brouillons, composer le texte du produit final selon le genre et la forme choisis
	- décrire son plan pour arriver au produit final
	- Vérifier que le texte est conforme à l'intention, au genre et au format ainsi qu'au public choisis
<b>Acquérir des connaissances sur les structures, les mécanismes et les conventions de la langue française pour s'exprimer clairement</b> (p. 89 du programme d'études)	- S'assurer que son texte respecte les conventions de la langue écrite et le modifier au besoin
	- Reconnaître l'importance de respecter les conventions de l'écriture pour communiquer clairement avec le lecteur ou la lectrice
	- Reconnaître que le contexte (public, situation, intention, genre) détermine le choix du registre et le respect des conventions appropriés
	- Acquérir des connaissances grammaticales dans le but de communiquer d'une façon claire et correcte
	- Consulter les livres de références tels que dictionnaires, grammaires, lexiques, guides de composition, etc.
<b>Avoir conscience que le langage peut être manipulé dans le but d'influencer</b> (p. 92 du programme d'études)	- Appliquer ses connaissances grammaticales dans ses textes
	- Utiliser des techniques de persuasion dans différents genres: débat, publicité, discours, lettre d'opinion, éditorial, article

### **Méthode :**

Les élèves ont maintenant à écrire leurs discours et à préparer leurs débats.

Lisez ensemble la page 9 du document. Cette liste explique les rôles spécifiques de chaque débattre, ainsi que la fonction de chaque discours.

Il est important de leur rappeler de respecter leurs rôles individuels, ainsi que les limites chronologiques.

Voici une suggestion du temps alloué pour chaque portion du débat :

- a) 1<sup>er</sup> affirmatif - discours constructif (3 ou 4 minutes maximum, dépendant du niveau)
- b) 1<sup>er</sup> négatif - discours constructif (3 ou 4 minutes maximum, dépendant du niveau)
- c) 2<sup>e</sup> affirmatif - discours constructif (3 ou 4 minutes maximum, dépendant du niveau)
- d) 2<sup>e</sup> négatif - discours constructif (3 ou 4 minutes maximum, dépendant du niveau)
- e) Période de discussion – 6 minutes (1 minute maximum pour chaque contribution)
- f) Pause de cinq minutes (5 minutes)
- g) 1<sup>er</sup> négatif - discours de réfutation (2 ou 3 minutes maximum, dépendant du niveau)
- h) 1<sup>er</sup> affirmatif - discours constructif (2 ou 3 minutes maximum, dépendant du niveau)
- i) Quelques minutes pour que juges puissent finaliser leurs décisions

## Évaluation :

- Demander aux élèves de compléter la grille d'auto-évaluation pour la production écrite (ci-dessous).

### Grille d'auto-évaluation pour la production écrite (p. 408 du programme d'études)

Nom de l'élève: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Cocher les critères appropriés

#### Mes révisions

\_\_\_ Mon idée principale est évidente

\_\_\_ Chaque paragraphe développe une idée différente

\_\_\_ L'ordre de mes paragraphes est logique

\_\_\_ Mon texte a un début, un milieu et une fin

\_\_\_ J'ai bien choisi mes mots

\_\_\_ J'ai enlevé les mots inutiles

\_\_\_ J'ai enlevé les phrases inutiles

\_\_\_ J'ai ajouté des détails pour rendre mon texte plus vivant ou pour clarifier les informations

- Si les élèves seront évalués sur leur français écrit, on pourrait créer une échelle d'évaluation ou présenter la rubrique ci-incluse :

#### RUBRIQUE – LE FRANÇAIS ÉCRIT

CRITÈRE / NOTE	0	1	2	3	4
<b>FRANÇAIS ÉCRIT</b>	<i>Complètement mal-écrit / en anglais / aucun écrit soumis</i>	<i>Beaucoup de fautes d'orthographe / de grammaire</i>	<i>Plusieurs fautes d'orthographe / de grammaire</i>	<i>Très peu de fautes d'orthographe / de grammaire</i>	<i>Aucune faute d'orthographe / de grammaire</i>
<b>USAGE D'OUTILS (Bécherelle; dictionnaire)</b>	<i>Aucun usage d'un dictionnaire ni d'un Bécherelle/ Aucun écrit soumis</i>	<i>Peu d'évidence d'usage d'un dictionnaire ni d'un Bécherelle.</i>	<i>Quelque usage soit d'un dictionnaire ou d'un Bécherelle</i>	<i>Évidence d'usage d'un dictionnaire et d'un Bécherelle.</i>	<i>Évidence d'usage extensif d'un dictionnaire d'un Bécherelle et autres</i>
<b>ÉLÉMENTS REQUIS</b>	<i>Aucun élément Present; aucun projet soumis</i>	<i>Manque plusieurs éléments requis</i>	<i>Manque un ou deux éléments requis</i>	<i>Tous éléments présents</i>	<i>Tous éléments présents; éléments supplémentaires inclus</i>
<b>ESTHÉTIQUE</b>	<i>Trop malpropre pour comprendre/ aucun effort dans présentation</i>	<i>Malpropre; manque beaucoup en clarté ou en esthétique</i>	<i>Manque en propreté, en beauté ou en clarté</i>	<i>Tous éléments nécessaires; présentation propre et belle</i>	<i>Évidence d'effort supplémentaire; présentation propre, claire et attrayante</i>
<b>EFFORT</b>	<i>Pas d'effort démontré; aucun projet soumis</i>	<i>Peu d'effort; grande gaspillage de temps en classe</i>	<i>Manque en effort; temps gaspillé en classe</i>	<i>Effort évident; bonne utilisation de temps en classe</i>	<i>Un très grand effort évident; temps supplémentaire investi</i>

## **Objectivation**

- Demandez aux élèves de faire une réflexion orale en groupe au sujet de leur expérience à date :

- Comment se sentent-ils à ce point dans leur projet?
- Partager les défis et les succès à présent.
- Quel est la prochaine étape?

## **Leçons 17 – 18 – Pratique; auto-évaluation et évaluation par copain**

**Objectifs : Comme pour les leçons 13-15.**

### **Méthode :**

Après que les élèves aient rédigé leur discours, demandez-leur de pratiquer leur présentation seuls. Ils peuvent s'évaluer et s'assurer que les contraintes de temps soient respectées.

Quand ils se sentent prêts, ils peuvent partager leur discours avec leur partenaire. **En utilisant la rubrique pour les habiletés du débat** (voir leçon 6), celui-ci peut évaluer la présentation selon les critères donnés et offrir du feedback sur le contenu ainsi que les mécaniques du discours.

C'est le temps des dernières améliorations des discours et de la présentation. Les élèves devraient aussi finaliser la liste d'idées pour réfuter les arguments possibles par les adversaires.

### **Objectivation :**

- Évaluation d'un collègue (voir méthode)
- Donnez aux élèves quelques minutes pour réfléchir dans leurs journaux sur leur progrès.
  - Sont-ils prêts à présenter?
  - Qu'est-ce qui reste à faire / à améliorer?
  - Quand et comment vont-ils procéder pour finaliser la préparation de leurs débats?

## Leçons 19 – 23 – Au débat!

### Objectifs :

<p><b>S'exprimer oralement dans une variété de situations, une variété de genres et devant une variété de publics pour :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>pour informer</b></li> </ul> <p>(p. 74 du programme d'études)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- choisir les mots et les constructions de phrases qui provoqueront les sensations et les émotions voulues auprès du public</li> <li>- Utiliser sa voix comme un instrument en changeant le ton, l'intensité, la hauteur, le rythme pour attirer l'attention, renforcer le message et maintenir l'intérêt ou rehausser le suspense</li> <li>- Utiliser questions, pauses, silences pour attirer l'attention, renforcer le message, maintenir l'intérêt ou rehausser le suspense</li> <li>- présenter des informations précises</li> <li>- vérifier et enrichir ses connaissances sur le sujet             <ul style="list-style-type: none"> <li>• choisir et organiser ses informations</li> <li>• présenter des faits plutôt que des opinions</li> <li>• noter les points principaux sur un aide-mémoire</li> <li>• vérifier les mots et les expressions nécessaires</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Adapter son discours ou son texte en fonction de son intention et du public</b></p> <p>(p. 75 du programme d'études)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir clairement l'intention de sa communication pour s'assurer de son efficacité</li> <li>- Informer clairement son public, dès le début, de son intention de communication</li> <li>- Faire les ajustements nécessaires lorsque le message ne semble pas être compris</li> </ul>
<p><b>S'exprimer avec assurance et aussi correctement que possible à l'oral, avec ou sans préparation</b></p> <p>(p. 76 du programme d'études)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exprimer des idées de plus en plus complexes clairement et avec aisance dans simulations, discussions, présentations, conversations qu'elles soient organisées, dirigées ou spontanées</li> <li>- Utiliser fréquemment la parole pour discuter, analyser et critiquer avec respect et de façon constructive les idées des autres</li> <li>- Prendre la parole en français au cours d'une variété d'activités:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• poser des questions</li> <li>• discussion</li> <li>• groupe de deux</li> <li>• débat informel</li> <li>• présentation ou discours individuel préparé</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Faire preuve de respect et d'intérêt pour la communication d'autrui</b></p> <p>(p. 87 du programme d'études)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître que l'apprentissage, celui de la communication dans une langue seconde en particulier, ne peut avoir lieu que dans un climat de confiance et de respect mutuel et s'efforcer d'y contribuer</li> <li>- Établir des normes de comportement en accord avec l'enseignant.e et les respecter</li> <li>- Écouter tranquillement et poliment</li> </ul>
<p><b>Avoir conscience que le langage peut être manipulé dans le but d'influencer</b></p> <p>(p. 92 du programme d'études)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser des techniques de persuasion dans différents genres: débat, publicité, discours, lettre d'opinion, éditorial, article</li> </ul>

## Méthode :

Le professeur sera un des juges et évaluera chaque orateur, utilisant les feuilles d'évaluation du Guide des débats. Utiliser la rubrique fournie dans la leçon 3, qui suit les critères d'évaluation sur la feuille des juges. Demander à 2 (ou 4) élèves de servir comme juges avec vous. Cela donne un nombre impair de juges et implique les élèves.

Tous les juges utilisent les feuilles d'évaluation du Guide des débats. Afin d'éviter des soucis pour les débatteurs, une suggestion est de compter les évaluations par élèves uniquement pour déterminer qui a gagné et d'utiliser seulement celle de l'enseignant/e comme partie de la note finale.

En plus, assigner à un/e élève la tâche de chronométreur/trice qui montrera aux équipes le temps qui leur reste pendant les discours.

Ensuite, nommer un/e président/e qui présentera la résolution et les participants, dirigera le débat et rendra la décision finale des juges.

Suivez les étapes du débat style discussion, tel que montré à la page 9 du document.

## Objectivation :

- Une brève discussion après chaque débat donne la chance aux élèves de partager leurs opinions et idées.

- Utiliser la rubrique ci-dessous, avec les feuilles de juges pour évaluer les présentations des élèves.

### RUBRIQUE - HABILITÉS DE DÉBAT

CRITÈRE	1	2	3	4	5
<b>Organisation et stratégie</b>	<i>Présentation mal-organisée; difficile à suivre ou comprendre</i>	<i>Présentation manque en clarté et organisation</i>	<i>Quelques parties de la présentation claires et organisées</i>	<i>La plupart de la présentation claire et organisée</i>	<i>Discours et points de discussion donnés de façon claire et précise</i>
<b>Preuves</b>	<i>Aucun exemple ou fait spécifique donné</i>	<i>Peu d'exemples et faits donnés</i>	<i>Quelques exemples et faits donnés</i>	<i>Plusieurs exemples et faits donnés</i>	<i>Bons exemples et faits supportent arguments</i>
<b>Débit (mécaniques du discours)</b>	<i>Présentation manque en mécaniques du discours</i>	<i>Peu de mécaniques du discours employés de façon positive</i>	<i>Emploie quelques mécaniques du discours de façon positive</i>	<i>Emploie plusieurs mécaniques du discours de façon positive</i>	<i>Excellent ton de voix, expression du visage, gestes, posture et niveau d'enthousiasme</i>
<b>Réfutation</b>	<i>Aucun argument par l'adversaire répondu</i>	<i>Peu d'arguments répondus; plusieurs occasions manquées</i>	<i>Quelques arguments répondus; quelques occasions manquées</i>	<i>La plupart des arguments sont répondus efficacement</i>	<i>Tous arguments par l'adversaire sont répondus efficacement</i>
<b>Discussion</b>	<i>Aucune ou peu de participation à la discussion</i>	<i>A participé plusieurs fois à la discussion</i>	<i>A offert quelques bons points à la discussion</i>	<i>Participation active; points pertinents</i>	<i>Participation très active; points pertinents et bien présentés</i>



## Leçon 24 – Réflexion finale

### Objectifs :

<b>Faire preuve d'intérêt et de respect pour la communication d'autrui</b> (p. 87 du programme d'études)	- Rappeler les informations de la présentation et y réagir
	- Apprécier la richesse de la variété des points de vue et des styles de communication
	- Faire des observations positives et constructives
	- Accepter le point de vue d'autrui sans porter de jugement et exiger le même respect en retour

### Méthode / Objectivation de l'unité:

Une réflexion sur les débats complétés en classe est une façon utile de réviser le processus, les règlements et ce qui a bien ou mal fonctionné.

- Utilisant un cercle de discussion, demandez aux élèves de faire une réflexion orale en groupe au sujet de leur expérience avec le débat.

Les élèves s'assoient en cercle. Fournir un petit objet spécial, qu'un participant doit posséder avant de parler. Seulement celui / celle avec l'objet a le droit de parler. Un par un, demander aux élèves de réfléchir oralement. On peut faire le tour plusieurs fois, afin d'assurer que tout le monde a la chance de s'exprimer.

Quelles émotions ont-ils subi?

- Partager les défis. Que feraient-ils différemment la prochaine fois?  
Pourquoi?
- Partager les succès. Ont-ils des suggestions pour les autres?
- Évaluer la participation dans le « Talking Circle », ainsi que le respect démontré pour les opinions de leurs copains de classe.

Exemple de grille d'observation :

NOM	1	2	3
	Participe à la discussion.	Participe activement.	S'exprime clairement. Réflexions pertinentes.
	-	-	Respecte le droit des autres de parler sans interruption.

## **RÉFÉRENCES**

L'art de débattre 1, 2 3 (vidéocassette). Régina, Saskatchewan : Association d'élocution et des débats de la Saskatchewan.

Discussion excellence (vidéocassette). Régina, Saskatchewan : Saskatchewan Elocution and Debate Association.

Étape par étape : guide des débats. Régina, Saskatchewan : Association d'élocution et des débats de la Saskatchewan.

Français en immersion - Programme d'études : Niveau intermédiaire - 6<sup>e</sup> à 9<sup>e</sup> année. 1995. Régina, Saskatchewan : Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan.

Guide des juges. Régina, Saskatchewan : Association d'élocution et des débats de la Saskatchewan.

Inquiry Model. 2004. Edmonton, Alberta : Alberta Learning

**Objectifs généraux pour les AEC (apprentissages essentiels communs)**  
(pp. 65 – 66 du programme d'études)

### **Communication**

- Utiliser le français dans une vaste gamme d'expériences langagières.
- Moduler son langage (écoute, expression orale, lecture, écriture) en fonction des buts de communication et en fonction de l'auditoire.
- Comprendre et utiliser le vocabulaire, les structures et les formes d'expression qui caractérisent l'apprentissage du français en tant que matière.

### **Créativité et raisonnement critique**

- Mieux comprendre comment les connaissances relatives à la langue sont créées, évaluées, raffinées et transformées.
- Encourager à la fois la pensée intuitive et imaginative et l'habileté à évaluer des idées, des démarches, des expériences et des objets, dans un contexte signifiant.
- Réfléchir par soi-même, reconnaître les limites de sa réflexion individuelle et reconnaître le besoin de contribuer à une meilleure compréhension mutuelle.

### **Capacités et valeurs personnelles et sociales**

- Apprendre à se traiter soi-même, à traiter les autres et à traiter l'environnement avec respect.

### **Apprentissage autonome**

- Développer les habiletés à avoir accès à la connaissance.